

ВОДОКАНАЛ

ВОДОКАНАЛ

**МУП города Хабаровска «Водоканал»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***КОДЕКС ЭТИКИ***

г. Хабаровск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУП города Хабаровска** | **«Кодекс этики»** | Выпуск 1 | Лист 2 из 7 |
|  | **«Водоканал»** | **СТО СМК 1.45-05-2014** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назначение и область применения | 4 |
| 2. | Нормативные ссылки | 4 |
| 3. | Термины и определения | 4 |
| 4. | Общие положения | 4 |
| 5. | Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МУП города Хабаровска «Водоканал» | 5 |
| 6. | Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Предприятия | 7 |
| 7. | Ответственность за нарушение кодекса этики | 8 |
|  | Лист учета периодических проверок | 9 |
|  | Лист регистрации изменений | 9 |
|  | Лист ознакомления | 10 |

Содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУП го*рода* Хабаровска** | **«Кодекс этики»** | Выпуск 1 | Лист 3 из 7 |
|  | **«Водоканал»** | **СТО СМК 1.45-05-2014** |

1. Назначение и область применения
   1. Настоящий стандарт организации СТО СМК 1. 45 - 05 - 2014 выпуск 1 «Кодекс этики» (далее - СТО) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все сотрудники Предприятия независимо от занимаемой ими должности.
2. Нормативные ссылки

* Конституция Российской Федерации;
* Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.);
* Закон ”06 основах муниципальной службы” (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.));
* Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции”;
* Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации”;
* Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих”;
* СТО СМК 1.45 - 01-2013 «Управление документами»;
* СТО СМК 1.45 - 02 - 2010 «Построение, изложение, содержание локальной нормативной документации».
* СТО 48-04-2014 "Корпоративный стандарт формы одежды МУП города Хабаровска "Водоканал”.

1. Термины и определения

В СТО использованы термины и определения, приведенные в документах раздела 2.

1. Общие положения

Кодекс этики:

* устанавливает этические нормы и правила служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействует укреплению авторитета МУП города Хабаровска «Водоканал», доверия граждан к Предприятию и обеспечивает единые нормы поведения;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУП города Хабаровска** | **«Кодекс этики»** | Выпуск 1 | Лист 4 из 7 |
|  | **«Водоканал»** | **СТО СМК 1.45-05-2014** |  |

* повышает эффективность выполнения сотрудниками Предприятия своих должностных обязанностей;
* формирует должную мораль и уважительное отношение к Предприятию в общественном сознании;

1. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МУП города Хабаровска «Водоканал»
   1. Сотрудники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном- уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия для удовлетворения требований всех заинтересованных сторон;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Предприятия;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия;
* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
* уведомлять СЭБиР, юридическую службу обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять трудовые обязанности;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудников МУП города Хабаровска «Водоканал» трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУП города Хабаровска** | **«Кодекс этики»** | Выпуск 1 | Лист 5 из 7 |
|  | **«Водоканал»** | **СТО СМК 1. 45-05 - 2014** |  |

* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Предприятия, сотрудников Предприятия, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия и директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
* соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
* обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные1 конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
* в своей деятельности не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит' или может привести к конфликту интересов;

- при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

* запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
* обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на Предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  1. Сотрудник Предприятия, наделенный организационно­распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Предприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУП города Хабаровска** | **«Кодекс этики»** | Выпуск 1 | Лист 6 из 7 |
|  | **«Водоканал»** | **СТО СМК 1.45-05-2014** |  |

* должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии и в своем благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;
* призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;
* должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
* несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему ' сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

1. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Предприятия
   1. В служебном поведении сотруднику Предприятия необходимо:

* исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на. неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
* воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

* 1. Сотрудники Предприятия:
* призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
* должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
  1. Внешний вид сотрудника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУП города Хабаровска** | **«Кодекс этики»** | Выпуск 1 | Лист 7 из 7 |
|  | **«Водоканал»** | **CTO СМК 1.45-05-2014** |  |

в соответствии с Корпоративным стандартом формы одежды в МУП города Хабаровска «Водоканал».

1. Ответственность за нарушение кодекса этики
   1. Нарушение сотрудниками Предприятия требований настоящего Кодекса этики подлежит- моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение мер юридической ответственности.
   2. Соблюдение сотрудниками Предприятия требований настоящего Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.