



МУП города Хабаровска «Водоканал»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МУП города Хабаровска «Водоканал»

В.А. Шумилин

«13» февраля 2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ**

***ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУП ГОРОДА ХАБАРОВСКА «ВОДОКАНАЛ»***

П СМК 21 – 03 – 2018

ВЫПУСК 2

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|--------------|
| | МУП города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018 | Выпуск 2 | Лист 2 из 21 |
|--|--------------------------------------|---|----------|--------------|

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Назначение и область применения | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки | 3 |
| 3. | Термины, определения, обозначения и сокращения | 3 |
| 4. | Общие положения | 5 |
| 5. | Организация обработки персональных данных | 6 |
| 6. | Передача персональных данных | 7 |
| 7. | Доступ к персональным данным работников | 8 |
| 8. | Заключительные положения | 9 |
| | Приложение А. Расписка об ознакомлении субъекта персональных данных с «Положением об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» | 10 |
| | Приложение Б. Обязательство о неразглашении персональных данных | 11 |
| | Приложение В. Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц | 12 |
| | Приложение Г. Уведомление о запросе информации, содержащей персональные данные | 13 |
| | Приложение Д. Согласие субъекта на обработку его персональных данных | 14 |
| | Приложение Е. Согласие субъекта персональных данных на публикацию информации о его персональных данных | 15 |
| | Приложение Ж. Запрос на получение доступа субъекта персональных данных к своим персональным данным | 16 |
| | Приложение З. Уведомление о получении информации | 17 |
| | Приложение И. Уведомление об уничтожении сведений , содержащих персональные данные. | 18 |
| | Приложение К. Акт об уничтожении персональных данных | 19 |
| 11. | Лист регистрации изменений | 20 |
| 12. | Лист учета периодических проверок | 20 |
| 13. | Лист ознакомления | 21 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 3 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|

1. Назначение и область применения

1.1. «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» (далее – Положение) устанавливает единый для всех подразделений МУП города Хабаровска «Водоканал» (далее - Предприятие) порядок организации работ по обработке и защите персональных данных.

1.2. Положение является обязательным для сотрудников всех подразделений Предприятия документом при проектировании, создании и эксплуатации информационных систем персональных данных.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- СТО СМК «Управление документами».

3. Термины, определения, обозначения

3.1. Термины и определения

В Положении использованы следующие термины и определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------|--------------|
|  | МУП города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018 | Выпуск 2 | Лист 4 из 21 |
|---|--------------------------------------|---|----------|--------------|

совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. Сокращения

МУП – муниципальное унитарное предприятие;

ПДн – персональные данные;

ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации.

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» п СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 5 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|

4. Общие положения

4.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» с целью обеспечения соблюдения прав и интересов субъектов ПДн, определения порядка обработки и защиты персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал», предотвращения нанесения возможного ущерба со стороны юридических или физических лиц, вызванного неправомерными или неосторожными действиями путем присвоения или разглашения персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях выполнения обязательств по трудовым, гражданско-правовым договорам с субъектами ПДн, договорам Предприятия с потребителями услуг водоснабжения и водоотведения.

4.3. Объем персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Предприятия с учетом целей обработки ПДн.

4.4. Защите на Предприятии подлежат персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4.5. Защита ПДн предусматривает соблюдение сотрудниками Предприятия, сотрудниками взаимодействующих организаций и частными лицами порядка обработки ПДн, требований нормативных документов и внутренних организационно-распорядительных документов по защите информации, реализацию организационных и технических мер защиты ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, определение ответственности за нарушение порядка обработки и защиты ПДн.

4.6. Допуск работников Предприятия к обработке ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. Руководители подразделений, работники кадровой службы и работники, ответственные за обеспечение информационной безопасности, ответственные за подбор кадров, допускаемых к обработке ПДн, обязаны обеспечить систематический контроль над тем, чтобы к

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 6 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|

сведениям получали доступ только те лица, которым такие сведения необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

4.7. Непосредственный допуск работника к обработке ПДн осуществляется только после подписания с ним обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение Б).

4.8. Список информационных систем, в которых производится обработка ПДн, а также список должностных лиц, допущенных к работе на этих средствах вычислительной техники, утверждаются директором или главным инженером Предприятия.

4.9. Контроль организации защиты ПДн на Предприятии и в его структурных подразделениях осуществляется ответственным лицом за организацию информационной безопасности.

4.10. Проверка обеспечения защиты ПДн проводится в соответствии с планом организационно-технических мероприятий по защите информации на год, утвержденным директором или главным инженером Предприятия. Проверка должна проводиться не реже одного раза в год.

5. Организация обработки персональных данных

5.1. Предприятие вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с письменного согласия (Приложения В, Д, Е). В случае сбора ПДн через Интернет - сайт Предприятия, согласие на обработку ПДн может быть получено посредством соответствующей электронной формы.

5.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка общедоступных персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

5.3. Все персональные данные субъекта ПДн следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее в письменной форме (Приложение Г) и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение В). Должностное лицо обязано сообщить субъекту ПДн о целях,

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|--------------|
| | МУП города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018 | Выпуск 2 | Лист 7 из 21 |
|--|--------------------------------------|---|----------|--------------|

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.4. В случае недостоверности полученных сведений, выявления неправомерных действий с ними, достижения цели обработки, отзыва согласия на обработку (или иным причинам) персональные данные подлежат уничтожению (Приложение К), о чем субъект ПДн письменно уведомляется (Приложение И).

5.5. На Предприятии запрещено получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также биометрические персональные данные. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия (Приложение Д).

5.6. Субъект персональных данных должен быть ознакомлен с данным Положением (Приложение А). Предоставленные субъектом ПДн сведения должны быть достоверными.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных субъекта ПДн должны соблюдаться следующие требования:

6.1.1. Запрещено сообщать ПДн работника, в том числе в коммерческих целях, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение В), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

6.1.2. Должностные лица, получившие персональные данные субъекта ПДн, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6.1.3. Должностные лица, получившие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

6.1.4. Доступ к персональным данным субъекта ПДн разрешен только определенным должностным лицам и только к тем персональным данным, которые необходимы выполнения конкретной функции.

6.1.5. Запрещено запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.

6.1.6. Передавать персональные данные субъекта ПДн его законным, полномочным представителям разрешено в порядке, установленном ТК РФ.

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 8 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------|

Информация должна быть ограничена только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Предоставление сведений, отнесённых к персональным данным, органам государственной власти и местного самоуправления, а также иным государственным органам осуществляется только по мотивированному их требованию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели, правовые основания затребования персональных данных и срок их предоставления, если иное не установлено федеральными законами. Кроме того, ПДн могут быть также предоставлены по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Доступ к персональным данным работников

7.1. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым на Предприятии имеют:

- руководитель предприятия;
- сотрудники кадровой службы;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники службы реализации;
- начальник службы экономической безопасности и режима;
- сотрудники службы информационного обеспечения;
- сотрудники юридической службы;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности.
- члены комиссии по контролю состояния защиты ПДн;
- специалисты службы информационных технологий (далее – служба И.Т.), отвечающие за функционирование программного обеспечения, участвующего в обработке ПДн.

7.2. Субъект персональных данных Предприятия имеет право:

7.2.1. Получать доступ к своим персональным данным (Приложение Ж) и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПДн.

7.2.2. Требовать от Предприятия уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для предприятия персональных данных.

7.2.3. Получать от Предприятия:

- сведения о должностных лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------|--------------|
|  | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018 | Выпуск 2 | Лист 9 из 22 |
|---|--------------------------------------|---|----------|--------------|

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных

7.2.4. Требовать извещения Предприятием всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия предприятия при обработке и защите его персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является внутренним документом Предприятия, общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Предприятия.

8.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и нормативных документов по обработке и защите ПДн.

8.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным лицом за организацию информационной безопасности Предприятия.

8.4. Ответственные лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Заместитель начальника службы экономической
безопасности и режима
МУП города Хабаровска «Водоканал»



В.Н. Дубина

«12» февраль 2018 г.



Приложение А

Расписка

об ознакомлении субъекта персональных данных
с Положением об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска
«Водоканал»

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением об обработке персональных данных в МУП города
Хабаровска «Водоканал»

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|---------------|
| | МУП города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018 | Выпуск 2 | Лист 11 из 21 |
|--|--------------------------------------|---|----------|---------------|

Приложение Б
Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с документом «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности, за разглашение указанных сведений, предупрежден.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|---------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 12 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|---------------|

Приложение В

Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

согласен на получение оператором МУП города Хабаровска «Водоканал»
от _____
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации

(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|---------------|
| | МУП города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 13 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|---------------|

Приложение Г

Уведомление о запросе информации, содержащей персональные данные

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у МУП города Хабаровска «Водоканал» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.
В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МУП города Хабаровска «Водоканал» необходимой информации из следующих источников

_____,
(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

дата _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Настоящее уведомление на руки получил:

дата _____
подпись _____
расшифровка подписи _____



Приложение Д

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Директору МУП города
Хабаровска «Водоканал»

от

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных или представителя, адрес

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МУП города Хабаровска «Водоканал»
(наименование организации)

на _____ персональных данных
(автоматизированную, неавтоматизированную обработку или оба варианта)
с целью _____

(цель обработки персональных данных)

Обработка персональных данных поручается _____
(наименование или фамилию, имя, отчество,

адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

оператора (указать наименование оператора), если обработка будет поручена такому лицу)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока: _____
Настоящее согласие может быть отозвано _____

(способ отзыва согласия на обработку персональных данных,

если иное не установлено федеральным законом)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания контактный телефон)

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

8. Иные персональные данные _____

(Фамилия И.О. работника)

(подпись)

(дата)



Приложение Е

согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в корпоративные справочники. (справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

Согласен на включение МУП города Хабаровска «Водоканал» в корпоративные справочники следующей информации, содержащей мои персональные данные:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|---------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018 | Выпуск 2 | Лист 16 из 21 |
|--|--------------------------------------|---|----------|---------------|

Приложение Ж

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

МУП города Хабаровска «Водоканал»

(наименование и адрес оператора)

От _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), содержащие мои персональные данные:

_____.
_____ (перечислить)

подпись

расшифровка подписи

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|---------------|
| | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 17 из 21 |
|--|--------------------------------------|--|----------|---------------|

Приложение 3

Уведомление о вручении информации

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

на основании _____ МУП города
Хабаровска «Водоканал» (оператор) получило от

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи



Приложение И

Уведомление об уничтожении сведений, содержащих персональные данные

(изменении, прекращении обработки, устраниении нарушений персональных данных)

Уважаемый _____.
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашиими персональными данными, достижением
цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)
сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------|---------------|
|  | MUP города Хабаровска «Водоканал» | «Положение об обработке персональных данных в МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 21 – 03 – 2018» | Выпуск 2 | Лист 19 из 21 |
|---|--------------------------------------|--|----------|---------------|

Приложение К

Акт об уничтожении персональных данных

«Разрешаю уничтожить»
руководитель структурного
подразделения или должностное
лицо, ответственное за обеспечение
безопасности
персональных данных»
ФИО

«______ 20____ г.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

| | ФИО | Должность |
|----------------|-----|-----------|
| Председатель | | |
| Члены комиссии | | |

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

| N п/п | Дата | Тип носителя | Регистрационный номер носителя ПДн | Примечание |
|-------|------|--------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Всего подлежит уничтожению носителей (цифрами и прописью) _____
После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях
персональные данные уничтожены путем _____.

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

/ /

Лист регистрации изменений

| Изменение № | Номера изменённых листов | Документ, на основании которого внесено изменение | ФИО и подпись лица, внесшего изменение | Дата внесения изменения |
|-------------|--------------------------|---|--|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лист учета периодических проверок



Лист ознакомления

(подразделение)

| № п/п | Должность | Подпись | ФИО | Дата |
|----------|-----------|---------|-----|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |
| 40. | | | | |