



МУП города Хабаровска «Водоканал»

Уч . № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУП города Хабаровска «Водоканал»

_____ В.И. Стеблевский
«_____» _____ 2012г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

*об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт
собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал»*

П СМК 1. 36 – 02 – 2012

ВЫПУСК 1

г. Хабаровск
2012 г.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 2 из 128
--------------------------------------	---	----------	---------------

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО** – юридической службой МУП города Хабаровска «Водоканал»
2. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
приказом от «12» ноября 2012 г. № 516-п
3. **ВВЕДЁНО ВПЕРВЫЕ**
4. Управление документом П СМК 1.36 - 02 – 2012 в соответствии СТО СМК1.45 - 01 - 2012 «Управление документами»
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ** – до отмены соответствующим приказом
6. **СПИСОК РАССЫЛКИ** – все подразделения и должностные лица предприятия

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 3 из 128
--------------------------------------	---	----------	---------------

Содержание

1.	Назначение и область применения	5
2.	Нормативные ссылки	6
3.	Термины и определения	6
4.	Цели и принципы регламентации заказа	12
5.	Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств Предприятия	12
6.	Планирование закупок. Формирование плана закупок	14
7.	Комиссия по размещению заказа	16
8.	Участники размещения заказа	17
9.	Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа	17
10.	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	19
11.	Способы обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения гарантийных обязательств	22
12.	Способы размещения заказа, условия их применения	23
13.	Размещение заказа путем проведения конкурса	25
14.	Извещение о проведении конкурса	26
15.	Содержание конкурсной документации	28
16.	Порядок предоставления конкурсной документации	30
17.	Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	31
18.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	31
19.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	36
20.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	40
21.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	44
22.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	47
23.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	48
24.	Редукцион на право заключения договора	49
25.	Извещение о проведении редукциона	49
26.	Редукционная документация	51
27.	Порядок предоставления, разъяснение положений и внесение изменений в редукционную документацию	52
28.	Порядок подачи заявок на участие в открытом редукционе	53
29.	Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе	57
30.	Порядок проведения редукциона	61
31.	Заключение договора по результатам редукциона	64
32.	Последствия признания редукциона несостоявшимся	65
33.	Редукцион в электронной форме на право заключения договора	66
34.	Аккредитация участников электронного редукциона	67
35.	Извещение о проведении редукциона в электронной форме	68
36.	Содержание документации редукциона в электронной форме	69
37.	Порядок предоставления разъяснений положений документации в электронном редукционе, внесение изменений в документацию об электронном редукционе	70
38.	Порядок подачи заявок на участие в электронном редукционе	71
39.	Порядок рассмотрения первых частей на участие в электронном редукционе	75
40.	Порядок проведения редукциона в электронной форме	78
40.1.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме	80

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 4 из 128
--------------------------------------	---	----------	---------------

41.	Заключение договора по результатам редукциона в электронной форме	85
42.	Запрос ценовых котировок	87
43.	Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок	87
44.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	88
45.	Порядок проведения запроса ценовых котировок	89
46.	Порядок подачи котировочных заявок	90
47.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	92
48.	Запрос предложений	94
49.	Требования, предъявляемые к запросу предложений	95
50.	Требования, предъявляемые к предложению	97
51.	Подача предложений, прием и вскрытие конвертов	100
52.	Оценка предложений и выбор победителя	102
53.	Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений	107
54.	Конкурентные переговоры	108
55.	Этапы проведения конкурентных переговоров	109
56.	Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров	109
57.	Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее предоставления	110
58.	Требования к участникам конкурентных переговоров	111
59.	Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах	111
60.	Подача заявки на участие в конкурентных переговорах	112
61.	Отбор участников конкурентных переговоров	113
62.	Проведение конкурентных переговоров	114
63.	Выбор победителя конкурентных переговоров	115
64.	Заключение договора по результатам конкурентных переговоров	116
65.	Особенности осуществления закупки финансовых и страховых услуг	117
66.	Размещение заказа у единственного поставщика	118
67.	Закупки путем многоэтапных процедур	120
68.	Особенности проведения процедур с переторжкой	120
69.	Особенности проведения процедур с предварительным отбором	121
70.	Изменение условий договора	122
71.	Обжалование	123
	Приложение А – Форма плана закупок структурного подразделения	124
	Приложение Б Форма плана закупок Предприятия	125
	Приложение В Форма технического задания для размещения заказа на поставку товаров	126
	Приложение Г Форма технического задания для размещения заказа на выполнение строительно-монтажных работ	127

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 5 из 128
--------------------------------------	---	----------	---------------

1. Назначение и область применения

1. Положение об организации закупок, товаров, работ и услуг за счёт собственных средств» ПСМК 1.36 - 02 - 2012 (далее - Положение) определяет требования к организации процедур размещения заказа, регулирует отношения, возникающие между структурными подразделениями МУП города Хабаровска «Водоканал» (далее - Предприятие), Комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия (далее – Комиссия по размещению заказов), службами и отделами управления Предприятия в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Предприятия качественной продукцией на выгодных условиях;
- обеспечения установленного федеральным законодательством уровня безопасности эксплуатации объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

1.2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.1. Заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей.

1.2.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.2.3. Осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.4. Осуществления заказчиком организации проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного (муниципального) имущества в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.5. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.2.6. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями Предприятия.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 6 из 128
--------------------------------------	---	----------	---------------

2. Нормативные ссылки

В Положении используются нормативные ссылки на следующие нормативные документы по состоянию на 01.10.2012 года:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 21.07. 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 26.07 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- СТО СМК 1.45-01-2012 «Управление документами».

3. Термины и определения

В настоящем Положении использованы термины и определения раздела 2, а так же следующие в рамках настоящего Положения:

- **аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора

- **договор** - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика, заключаемый с победителем торгов, победителем редукциона, победителем запроса ценовых котировок, победителем конкурентных переговоров, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- **документация о размещении заказа** - комплект документов, содержащий необходимую информацию о предмете, условиях участия и правилах размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником размещения заказа, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам размещения заказа договора. В зависимости от способа размещения заказа, документацией о размещении заказа является: конкурсная документация или документация о редукционе, или документация предварительного квалификационного отбора, или документация о проведении конкурентных переговоров, или извещение о проведении запроса ценовых котировок, или документация о закупке путем мониторинга цен;

- **дополнительное соглашение** - действия сторон уже заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных договором или связанных с ним;

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал»</i> П СМК 1.36-02-2012</p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 7 из 128</p>
--	--	-----------------	----------------------

- **заказчик** – МУП города Хабаровска «Водоканал» – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступает директор, наделенный правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции;

- **закупка** – приобретение Предприятием товаров, работ, услуг за счет собственных средств на основании договора;

- **закупка у единственного поставщика** – под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор, либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

- **запрос ценовых котировок** – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении Заказчиком товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика и на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену;

- **запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным;

- **заявка на участие в размещении заказа** - комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о размещении заказа;

- **извещение о размещении заказа** – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте Предприятия и на сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки. В зависимости от способа размещения заказа извещением о размещении заказа являются: извещение о проведении конкурса или извещение о проведении редукциона, или извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, или извещение о проведении конкурентных переговоров, или извещение о проведении запроса ценовых котировок, извещение о запросе предложений;

- **инициатор размещения заказа** – структурное подразделение Заказчика (цех, служба, отдел управления) иницирующее приобретение для его нужд товаров, работ, услуг путем подготовки плана закупок по структурному подразделению, технического задания. Инициатором размещения заказа может быть рабочая группа, в состав которой, на основании отдельного распорядительного акта, включены представители разных структурных подразделений. На инициатора размещения заказа возлагаются функции контроля исполнения договора, заключенного на основании подготовленного им технического задания;

- **комиссия по размещению заказа** – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее – Комиссия);

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал»</i> П СМК 1.36-02 - 2012</p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 8 из 128</p>
--	--	-----------------	----------------------

- **конкурентные переговоры** – способ размещения заказа, при котором Комиссия по размещению заказов проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, по завершению которых участники представляют свои окончательные предложения. Комиссия по размещению заказов до проведения конкурентных переговоров на основании критериев и порядка оценки, установленных в Документации о проведении конкурентных переговоров, определяет не менее двух участников конкурентных переговоров, предложивших лучшие условия договора;

- **конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации. Конкурс может быть открытым, одноэтапным или многоэтапным, «с» или «без» проведения квалификационного отбора;

- **конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки;

- **многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются комиссией по размещению заказа не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются;

- **начальная (максимальная) цена договора** (цена лота) – объявленная Заказчиком ориентировочная максимальная цена закупки, указывается Заказчиком в документации о размещении заказа с налогом на добавленную стоимость (далее НДС);

- **оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме;

- **одноименные товары** (одноименные работы, одноименные услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

- **организатор размещения заказа** – договорный отдел Заказчика, определяет способ размещения заказа, осуществляет подготовку документации о размещении

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 9 из 128
--------------------------------------	---	----------	---------------

заказа и обеспечивает соблюдение предусмотренных в ней регламентов и сроков, на основании утвержденных технических заданий инициаторов размещения заказа, настоящему положению и размещенному на сайте закупок и сайте Предприятия плану закупок МУП города Хабаровска «Водоканал»;

- **открытая форма торгов** – способ размещения заказа, при котором документация о размещении заказа размещается на сайте Предприятия и на сайте закупок и доступна неограниченному кругу лиц;

- **переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки;

- **план закупок Инициатора размещения заказа** - утвержденный руководителем структурного подразделения план закупок на предстоящий календарный год;

- **план закупок Предприятия** – утвержденный приказом директора Предприятия сводный план закупок, разработанный на основании планов закупок инициаторов размещения заказов;

- **победитель размещения заказа** – участник размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о размещении заказа;

- **поставщик (исполнитель, подрядчик)** - любое лицо, с которым Заказчик заключает договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика за счет собственных средств;

- **предварительный квалификационный отбор** – способ размещения заказа по выявлению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о размещении заказа, квалификация которых позволит участвовать в торгах на право заключения договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Заказчика;

- **продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Предприятием по итогам размещения заказа на основании соответствующего договора;

- **процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Комиссия по размещению заказа проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с условиями, установленными документацией о размещении заказа, с которым заключается договор на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми;

- **работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, и т.д;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 10 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

- **рабочая группа** – группа работников Предприятия, обладающих специальными знаниями по определенному предмету закупки, утвержденная главным инженером Предприятия или заместителем директора, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, по итогам работы которой составляется:

- техническое задание на размещение заказа;
- компетентное заключение по определенному предмету закупки, носящее рекомендательный характер.

Формирование рабочей группы осуществляется на основании отдельно распорядительного акта в отношении каждой конкретной закупки, т.е. не является обязательной процедурой при размещении заказа;

- **размещение заказов** – действия Предприятия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- **редукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наименьшую цену договора. Если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля, далее проводится аукцион на право заключить договор на наиболее высокую цену договора;

- **реестр недобросовестных поставщиков** – публичный общероссийский информационный ресурс в сети Интернет (<http://rnp.fas.gov.ru/>) с открытым доступом, формируемый в соответствии с 94-ФЗ, из участников проводимых закупочных процедур муниципальными и государственными заказчиками, уполномоченными органами процедур закупок, уклонившихся от заключения контракта, от представления обеспечения исполнения контракта, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), контракты с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

- **сайт закупок** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

- **сайт Предприятия** – сайт Заказчика – сайт МУП города Хабаровска «Водоканал» - www.vodocanal.org;

- **техническое задание** – исходный документ, подготовленный инициатором размещения заказа, устанавливающий основные характеристики предмета Закупки (показатели цены, сроков исполнения, качества, технико-экономические требования, предписание по выполнению необходимых стадий работ, оказания услуг конструкторской, технологической, программной деятельности и т. д.), а также специальные требования;

- **товары** – материальные объекты. Например: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 11 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

- **услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. Например: консультационные и юридические услуги, услуги страхования, финансовые услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование;

- **услуги страхования** – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность;

- **участник размещения заказа** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, представивших заявку на участие в размещении заказа. В зависимости от способа размещения заказа участником размещения заказа является: участник конкурса или участник редукциона, или участник предварительного квалификационного отбора, или участник конкурентных переговоров, или участник запроса ценовых котировок, участник запроса предложений;

- **финансовые услуги** – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств Предприятия (за исключением услуг страхования и лизинга);

- **электронная торговая площадка** (далее – ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором осуществляется проведение закупок в электронной форме;

- **электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, или Заказчика.

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 12 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

4. Цели и принципы регламентации заказа

1. Цели регламентации заказа за счет собственных средств Предприятия:

1.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах в срок, с наилучшими показателями цены и качества.

1.2. Обеспечение экономически эффективного расходования средств Предприятия при размещении заказов.

1.3. Унификация работы структурных подразделений Предприятия при размещении заказов.

1.4. Снижение дебиторской задолженности поставщиков.

2. Принципы в сфере размещения заказа за счет собственных средств Предприятия:

2.1. Информационная прозрачность и открытость закупки.

2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам размещения заказа.

2.3. Экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия.

2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам размещения заказа.

5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств Предприятия

1. Директор Предприятия утверждает документ «Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал», приказы, регламентирующие процесс закупок, план закупок МУП города Хабаровска «Водоканал», состав Комиссии по размещению заказов, принимает иные решения в области закупок за счет собственных средств Предприятия.

2. В целях обеспечения размещения заказа, Предприятие возлагает следующие функции на свои структурные подразделения:

- 1) планирования размещения заказа;
- 2) организация размещения заказа;
- 3) контроля исполнения договоров;
- 4) оценка эффективности размещения заказа;
- 5) обеспечения законных прав и защиты интересов.

3. Планирование размещения заказа

Описание процедуры планирования изложено в статье 6 Планирование закупок.

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 13 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

4. Функции организатора размещения заказа:

1) на этапе планирования размещения заказа, дополняет подготовленный План закупок регламентированными Положением способами размещения заказа, по каждой закупке исходя из: стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса Предприятия такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок;

2) на основании утвержденного технического задания, разрабатывает документацию, необходимую для проведения процедур закупки, в том числе проект договора;

3) при необходимости проводит маркетинговые исследования рынка;

4) совместно с конкурсной Комиссией проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;

5) выполняет иные функции, связанные с размещением заказа;

6) обеспечивает заключение договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика;

7) осуществляет хранение подлинных экземпляров договоров заключенных по результатам размещения заказа;

8) в установленные законодательством сроки готовит отчетность о проведенных закупках. Форма и периодичность отчетности устанавливается Правительством РФ;

9) осуществляет контроль и исполнение рекомендаций, заключений, предписаний, выданных контролирующим органом, органом по рассмотрению жалоб по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;

5. Структурное подразделение Заказчика, выполняющее функции контроля исполнения договоров осуществляет контроль соблюдения поставщиком условий договора и неизменности условий договора:

1) осуществляет приемку товара, работ, услуг, контроль соответствия качества договорным обязательствам, а также сроков исполнения обязательств;

2) реализует иные права Заказчика и исполняет обязательства предусмотренные договором и действующим законодательством.

3) инициирует процедуру предъявления претензий и иных санкций в отношении поставщика в случае выявления нарушений поставщиком условий договора. Функция контроля исполнения договора осуществляется структурным подразделением выступившим инициатором размещения заказа.

6. Функция оценки эффективности размещения заказа осуществляется организатором размещения заказа на основе форм регламентированной отчетности.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 14 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

Методика оценка эффективности размещения заказа регламентируется локальным нормативным документом Предприятия.

7. Функция обеспечения законных прав и защиты интересов Предприятия возлагается:

- на юридическую службу на любом из этапов размещения заказа, контроля исполнения договоров, в части ведения исковой и претензионной работы;
- на службу экономической безопасности и режима, в части проверки добросовестности участников размещения заказа претендующих на право заключения договора.

6. Планирование закупок. Формирование Плана закупок.

1.1. Планирование закупок начинается с доведения до структурных подразделений Предприятия: финансового плана, производственной программы, плана материально-технического снабжения, программы капитального строительства, плана закупки услуг страхования и финансовых услуг, плана обучения и повышения квалификации персонала, прочих планов.

1.2. На основе выявленных потребностей в рамках доведенного плана финансовых возможностей, инициатор размещения заказа формирует план закупок структурного подразделения.

1.3. В процессе формирования плана закупок структурного подразделения, инициатор размещения заказа по форме приложения А, должен определить:

- порядковый номер закупки, который формируется в подразделении последовательно с начала года;
- предмет закупки с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов подразделов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции, услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов;
- минимально необходимые требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) а также количество закупаемой продукции;
- плановые сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- стоимость закупаемых товаров, работ, услуг, при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, строительно-монтажных работ должны быть составлены сметы с применением нормативных документов определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. Указанный план составляется на плановый период один год, в случае закупки инновационной и высокотехнологичной продукции на 3 года.

1.4. Инициатор размещения заказа, не позднее трех месяцев до наступления срока исполнения договора, указанного им в графе 13 приложения А, направляет организатору размещения заказа техническое задание, утвержденное курирующим

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 15 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

заместителем директора или главным инженером, по форме приложения В для поставки товаров, Г для строительно-монтажных работ, техническое задание на оказание услуг, проектные работы не стандартизировано и разрабатывается инициатором закупки самостоятельно, с учетом информации, указанной в плане закупок структурного подразделения по форме А, с соблюдением процедуры утверждения.

1.5. План закупок структурного подразделения, инициатора размещения заказа направляется ответственному за подраздел плана закупок Предприятия курирующему заместителю директора либо главному инженеру.

1.6. Подраздел плана закупок Предприятия представляет собой сводный план закупок инициаторов размещения заказа структурно подчиненных курирующему заместителю директора либо главному инженеру.

В целях исполнения настоящего пункта, заместитель директора, главный инженер, курирующий работу инициаторов размещения заказа, назначает ответственных лиц за:

- составление подраздела Плана закупок на основе планов закупок инициаторов размещения заказа;
- оперативное внесение изменений в подраздел Плана закупок в течение года;
- направление в адрес договорного отдела утвержденного подраздела Плана закупок;
- контроль исполнения подраздела Плана закупок.

1.7. Не позднее 10 декабря каждого года, ответственные лица направляют утвержденные подразделы Плана закупок Предприятия в договорный отдел (организатору размещения заказа).

1.8. Корректировка подраздела Плана закупок, необходимость которой выявлена в течение календарного года, осуществляется с соблюдением порядка, установленного для годового плана.

2. Требования и условия для составления плана закупок Предприятия

2.1. Планово-экономический отдел визирует подготовленный договорным отделом план закупок Предприятия, в части его соответствия установленным финансовым планом лимитам по каждому подразделу и сумме в целом.

2.2. План закупок Предприятия должен включать все закупки по всем видам деятельности Предприятия за исключением условий подраздела 4 п.1 статьи 66 Положения.

2.3. План закупок Предприятия составляется в соответствии с формой установленной Правительством Российской Федерации.

2.4. Корректировка и внесение изменений в план закупок осуществляется на основании изменения объема финансирования и/или изменения потребности в товарах, работах, услугах и не должно быть связано с некачественным планированием.

2.5. Ограничений на количество и периодичность внесения изменений в план закупок в течение года нет.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 16 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

3. Организатор размещения заказа:

- подготавливает план закупок Предприятия, визирует его в планово-экономическом отделе в соответствии с формой приложения Б;
- направляет на утверждение директору План закупок Предприятия;
- выполняет функции в соответствии с п. 4. статьи 5 Положения;
- устанавливает сроки начала размещения заказа, размещения информации о проведении закупки на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок, подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора;
- размещает ежегодный план (а также его корректировки) закупок Предприятия на сайте закупок и сайте Предприятия.

4. План закупок МУП города Хабаровска «Водоканал» утверждается директором Предприятия.

7. Комиссия по размещению заказа

1. Комиссия (отраслевая или единая) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

2. Заказчик может использовать единую комиссию, либо использовать отраслевые комиссии по проведению процедур закупки по следующим направлениям:

- 1) Капитальный и текущий ремонт – председатель комиссии главный инженер;
- 2) Материально техническое снабжение – председатель комиссии заместитель директора по снабжению;
- 3) Капитальное строительство и реконструкция – председатель комиссии заместитель директора по строительству;
- 4) Единая комиссия, (председатель назначается приказом директора), может быть привлечена к размещению заказа, независимо от предмета закупаемой продукции.

3. Комиссия, принявшая первое протоколированное решение в отношении заказа, обеспечивает его сопровождение на всех этапах размещения заказа и не может быть заменена (с учетом оговорки положений п. 4 настоящей статьи в отношении отдельных членов комиссии).

4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 17 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Заседание Комиссии по размещению заказа по вскрытию конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, конвертов с предложениями по переторжке считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии по размещению заказа с обязательным участием секретаря Комиссии.

6. Персональный состав каждой перечисленной в п. 2 настоящей статьи Комиссии, устанавливается приказом директора Предприятия.

8. Участники размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации о размещении заказа.

9. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 18 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) не состоять в реестре недобросовестных поставщиков.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, для подтверждения квалификации участника могут быть затребованы акты сдачи подобных объектов в эксплуатацию, акты приемки-передачи выполненных работ, а также реквизиты заказчиков в чьих интересах выполнялись указанные работы. Могут быть установлены иные требования, не ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами.

3. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

4. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, людскими ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 19 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик, вправе установить в конкурсной, редукционной документации (в том числе документации о редукционе в электронной форме), документации о проведении запроса предложений, документации о проведении конкурентных переговоров (далее - документация процедуры закупки) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.

Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 5 миллионов рублей, установление обеспечения исполнения договора обязательно, за исключением договоров на оказание финансовых и страховых услуг.

3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то заказчик, уполномоченный орган в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств устанавливает в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечение исполнения договора, обеспечения возврата аванса, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением,

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 20 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее трех календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией процедуры закупки заказчик, вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику, обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться ко дню подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, возвращают денежные средства, внесенные в качестве

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 21 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником редуциона, принявшим участие в процедуре редуциона, такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола редуциона – участнику редуциона, не принявшему участие в процедуре редуциона;
- 13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника редуциона, сделавшего

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 22 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (редукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

11. В случае уклонения участника редукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в редукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника редукциона или конкурса либо единственного участника редукциона, принявшего участие в процедуре редукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

11. Способы обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения гарантийных обязательств

1. Способ обеспечения заявки на участие в процедуре закупки – денежные средства участника путем безналичного денежного перевода на расчетный счет Заказчика указанный в документации о размещении заказа.

2. Определение способа обеспечения исполнения договора является правом Заказчика, если иное не предусмотрено документацией о размещении заказа. Заказчик осуществляет выбор обеспечения договора из следующих способов:

2.1. Денежные средства участника путем безналичного денежного перевода на расчетный счет Заказчика указанный в документации о размещении заказа;

2.2. Предоставление договора и полиса страхования ответственности, при соблюдении следующих условий:

а) выгодоприобретателем в договоре и полисе страхования указывается заказчик;

б) страховой случай должен распространяться на весь перечень обязательств участника размещения заказа предусмотренный договором (за исключением гарантийных обязательств) заключаемым с заказчиком по результатам проведения процедуры закупки;

в) выбор страховщика производится участником размещения заказа из перечня страховщиков, предоставленного участнику заказчиком;

г) срок действия договора страхования и полиса устанавливается в соответствии с п. 2 статьи 10 настоящего Положения.

2.3. подтверждаемой безотзывной банковской гарантии со сроком действия в соответствии с п. 2 статьи 10 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02-2012</i>	Выпуск 1	Лист 23 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

3. Способ обеспечения возврата аванса – в соответствии с п.3 статьи 10 настоящего Положения, способами и на условиях п. 2.2. и 2.3. настоящей статьи.

4. Способ обеспечения гарантийных обязательств – способом и на условиях предусмотренным п. 2.2. настоящей статьи, при этом срок действия договора страхования устанавливается в соответствии со сроком предоставления гарантий по договору, заключаемому с заказчиком.

12. Способы размещения заказа, условия их применения

1. Применяемые способы размещения заказа

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) редукцион;
- 3) запрос ценовых котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) многоэтапная процедура закупки;
- 7) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

если, любая из перечисленных процедур закупок не противоречит действующему законодательству Российской Федерации на момент ее осуществления.

Основными закупочными процедурами являются открытый конкурс, открытый редукцион, запрос котировок цен, запрос ценовых предложений. Применение процедур закупки возможно в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением, закупки осуществляются в электронной форме.

Конкурс может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, при этом помимо критерия цены (стоимости предлагаемых товаров, работ, услуг), могут устанавливаться иные характеристики из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника размещения заказа при размещении
- заказа на выполнение работ, оказание услуг;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 24 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

- квалификация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
- обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

Редукцион может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей). Единственным критерием для выбора поставщика с использованием редукциона является цена.

Запрос ценовых котировок может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает трехсот тысяч рублей или миллиона рублей в случае проведения запроса ценовых котировок в электронной форме в квартал.

Запрос предложений может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа, если предполагается заключение договора на закупку: информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов в интересах заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, технологической оснастки, разработку дизайна продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, а также в специальных случаях поставки продукции, предусмотренных настоящим Положением.

Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ и услуг, может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 25 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает двух миллионов рублей.

Конкурентные переговоры могут быть выбраны организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

Многоэтапная процедура закупки может быть выбрана организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа на технологически сложную продукцию, а так же в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

При размещении заказа у **единственного поставщика** договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур.

Конкурс, редукцион, запрос предложений и конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов.

13. Размещение заказа путем проведения конкурса

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа (далее по тексту – комиссия, конкурсная комиссия) определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

2. Конкурс может быть открытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 26 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки.

6. Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения договора поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом директора Предприятия, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

При проведении конкурса на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на электронной торговой площадке участие в таком конкурсе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном правилами электронной торговой площадки.

14. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
- 6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 27 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

9) сведения о предоставлении преференций.

4. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее десяти дней.

5. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором размещения заказа вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 28 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается организатором размещения заказа, и утверждается директором.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком организатором размещения заказа, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В случае проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой договора 5 миллионов рублей с НДС и более, по решению заказчика, в конкурсной документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе заявки на участие в конкурсе. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в конкурсной документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Конкурсная документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие в конкурсе.

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 29 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком, организатором размещения заказа, требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) срок со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 30 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем пять дней.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор размещения заказа, обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте о размещении заказов, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор размещения заказа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором размещения заказа и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте о размещении заказов, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 31 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор размещения заказа обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, организатору размещения заказа не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа, в порядке, установленном размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 32 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 9;

е) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 33 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 34 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 4 статьи 9, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пункте 6 части 5 статьи 19 и пунктах 1, 2 части 1.2 статьи 20 настоящего Положения.

6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных Положением документов и сведений, не допускается.

7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор размещения заказа обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 35 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа, выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 36 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 22, 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе, вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

16. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 14 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 37 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору размещения заказа до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 38 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

б) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных частью 5 статьи 18 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе для конкурсов с начальной (максимальной) ценой договора 5 миллионов рублей с НДС и более, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия, в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошито заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, которая свидетельствует факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 39 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте о размещении заказа.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик, осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные, после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 40 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

1.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

1.2. В случае проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой договора 5 миллионов рублей с НДС и более в ходе рассмотрения заявок организатор размещения заказа по решению конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 41 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разьяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с частью 5 статьи 19 Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение конкурсной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части документов и/или разьяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разьяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 42 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 43 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора,

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 44 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказа протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

11. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 20 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 45 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 12.

4.1. Порядок и особенность сопоставления цены заявок на участие в конкурсе. В случае подачи заявок участниками, применяющими разные системы налогообложения, подачи заявок физическими лицами, в отношении одного предмета закупки (лота) заказчик, в составе документации о размещении заказа устанавливает следующие правила.

4.1.1. При подготовке к проведению процедуры закупки заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

4.1.2. В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае наличия не отклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник конкурса получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклоненных предложений.

5.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 46 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 47 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору размещения заказа в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном статьей 71 Положения.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором размещения заказа не менее чем три года.

22. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным)

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 48 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком, организатором размещения заказа, самостоятельно.

6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия конкурса.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 49 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

24. Редукцион на право заключить договор

1. Под редукционом (далее по тексту – редукцион) на право заключить договор понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа (далее по тексту - редукционная комиссия) определяет победителя редукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в редукционной документации.

2. Размещение заказов путем проведения редукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

3. Редукцион может быть открытым.

4. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в редукционе, за исключением платы за предоставление редукционной документации.

5. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в редукционе) в размере, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в редукционной документации.

6. При проведении редукциона какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, организатора размещения заказа, или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

25. Извещение о проведении редукциона

1. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе.

2. Заказчик, организатор размещения заказа также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении редукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 50 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

3. В извещении о проведении редукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов, предмет редукциона, срок, место и порядок предоставления редукционной документации, официальный сайт о размещении заказов, на котором размещена документация о проведении редукциона, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, организатором размещения заказа за предоставление редукционной документации, если такая плата установлена;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3) место, дата и время проведения редукциона;

4) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

5) сведения о предоставлении преференций.

4. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещений о проведении редукциона. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

5. Заказчик, организатор размещения заказа, разместившие на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении редукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Извещение об отказе от проведения редукциона размещается Заказчиком, организатор размещения заказа в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении редукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, организатор размещения заказа обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в редукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в редукционе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 51 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

26. Редукционная документация

1. Редукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором размещения заказа, и утверждается Заказчиком.

2. Редукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Редукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-14 и 18-20 части 3 статьи 15 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг редукциона");
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в редукционе;
- 3) место, дата и время проведения редукциона.

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 10 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в редукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении редукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в редукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в редукционе. Прием заявок на участие в редукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в редукционе, указанного в извещении о проведении редукциона и редукционной документации. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в редукционе.

6. В случае если в редукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к редукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью редукционной документации.

7. К редукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения редукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 52 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

каждого лота), который является неотъемлемой частью редуccionной документации.

8. В случае принятия Заказчиком, организатором размещения заказа решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, организатор размещения заказа или в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в редуccionной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении редуccionа на официальном сайте о размещении заказов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в редуccionе.

9. Сведения, содержащиеся в редуccionной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редуccionа.

10. Редуccionная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 16 настоящего Положения.

11. Разъяснение положений редуccionной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии статье 17 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных частью 12 настоящей статьи.

12. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в редуccionную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редуccionе. Изменение предмета редуccionа не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении редуccionа. При этом срок подачи заявок на участие в редуccionе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов изменений, внесенных в редуccionную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в редуccionе такой срок составлял не менее чем пять дней.

27. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в редуccionную документацию

1. В случае проведения редуccionа Заказчик, организатор размещения заказа, обеспечивают размещение редуccionной документации на официальном сайте о размещении заказов в срок, предусмотренный частью 1 статьи 25 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 53 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

2. Редукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений редукционной документации.

4. В течение двух дней со дня поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса Заказчик, организатор размещения заказа, размещает разъяснение положений редукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору размещения заказа не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

5. Разъяснение положений редукционной документации не должно изменять ее суть.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 5 настоящей статьи, редукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений редукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в редукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в редукционную документацию, размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа, на официальном сайте о размещении заказов. При этом срок подачи заявок на участие в открытом редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом редукционе этот срок составлял не менее чем пять дней.

28. Порядок подачи заявок на участие в открытом редукционе

1. Для участия в редукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе в срок и по форме, которые установлены редукционной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 54 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

форме подается участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в редукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 55 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в редукционе для участника редукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник редукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем редукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных редукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в редукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, в случае, если в редукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом редукциона;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 56 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в редукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в редукционной документации в соответствии с частью 4 статьи 9, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. При получении заявки на участие в редукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор размещения заказа обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета редукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в редукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в редукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в редукционе, указанного в извещении о проведении редукциона.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в редукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в редукционе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в редукционе, поступившая в срок, указанный в редукционной документации, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в редукционе заявки на участие в редукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в редукционе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 57 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана только одна заявка на участие в редукционне или не подана ни одна заявка на участие в редукционне, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционне или не подана ни одна заявка на участие в редукционне.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана только одна заявка на участие в редукционне, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 14 статьи 18 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным редукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в редукционне вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в редукционне, проект договора, прилагаемого к редукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об редукционне, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

29. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционне

1. Редукционная комиссия рассматривает заявки на участие в редукционне на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и редукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в редукционне организатор размещения заказа по решению редукционной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена редукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционне, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в редукционне за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию редукционне. При этом

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02-2012</i>	Выпуск 1	Лист 58 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в редукционе, и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в редукционе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в редукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции. Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в редукционе такого участника.

Решение редукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части, отражается в протоколе заседания редукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами редукционной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания редукционной комиссии. Протокол заседания редукционной комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе редукционной комиссии и данных о персональном голосовании редукционной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания редукционной комиссии.

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 59 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в редукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в редукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в редукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе, который ведется редукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами редукционной комиссии и Заказчиком или организатором размещения заказа в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе,

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в редукционе и признании его участником редукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в редукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений редукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в редукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в редукционе, которые не соответствуют требованиям редукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена редукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в редукционе или об отказе ему в допуске к участию в редукционе;

г) информация о признании редукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в редукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, размещается заказчиком, организатором размещения заказа, на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 60 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

указывать сведения о составе редукционной комиссии и данных о персональном голосовании редукционной комиссии.

7. При рассмотрении заявок на участие в редукционе участник процедуры закупки не допускается редукционной комиссией к участию в редукционе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 20 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона, редукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

10. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе вправе передать участнику редукциона проект договора, прилагаемого к редукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных редукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с указанным участником редукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник редукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи или при проведении закрытого редукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе. При непредставлении Заказчику таким участником редукциона в срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 61 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукцион, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

30. Порядок проведения редукцион

1. В редукцион могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками редукцион. Заказчик, организатор размещения заказа обязаны обеспечить участникам редукцион возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в редукцион.

2. Редукцион проводится Заказчиком, организатором размещения заказа в присутствии членов редукционной комиссии, участников редукцион или их представителей.

3. Редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукцион, на "шаг редукцион".

4. "Шаг редукцион" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукцион. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников редукцион не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, редукционист обязан снизить "шаг редукцион" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Редукционист выбирается из числа членов редукционной комиссии путем голосования членов редукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором размещения заказа.

6. Редукцион проводится в следующем порядке:

1) редукционная комиссия или организатор размещения заказа непосредственно перед началом проведения редукцион регистрирует участников редукцион, явившихся на редукцион, или их представителей. В случае проведения редукцион по нескольким лотам редукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников редукцион, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на редукцион, или их представителей. При регистрации участникам редукцион или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) редукцион начинается с объявления редукционистом начала проведения редукцион (лота), номера лота (в случае проведения редукцион по нескольким

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 62 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага редуциона";

3) участник редуциона после объявления редуционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом редуциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) редуционист объявляет номер карточки участника редуциона, который первым поднял карточку после объявления редуционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом редуциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом редуциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг редуциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) редуцион считается оконченным, если после троекратного объявления редуционистом цены договора, на последнем шаге редуциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник редуциона не поднял карточку. В этом случае редуционист объявляет об окончании проведения редуциона (редуциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя редуциона и участника редуциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.1. Порядок и особенность участия в процедуре редуциона участников размещения заказа применяющих различные формы налогообложения устанавливается в соответствии с п. 4.1.1. и 4.1.2. главы 21 Положения.

5. Победителем редуциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6. При проведении редуциона Заказчик, организатор размещения заказа в обязательном порядке осуществляют аудиозапись редуциона и ведут протокол редуциона.

7. Протокол редуциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения редуциона;
- б) участниках редуциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя редуциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 63 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

8. Протокол редукциона подписывается Заказчиком, организатором размещения заказа, всеми присутствующими членами редукционной комиссии в день проведения редукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю редукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем редукциона, в проект договора, прилагаемого к редукционной документации.

9. Протокол редукциона, в течение дня, следующего за днем подписания протокола редукциона, размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Любой участник редукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись редукциона.

11. Любой участник редукциона после размещения протокола редукциона вправе направить Заказчику, организатору размещения заказа в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов редукциона. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику редукциона соответствующие разъяснения.

12. В случае если в редукционе участвовал один участник или при проведении редукциона не присутствовал ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг редукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если до участия в редукционе был допущен один участник или в редукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику редукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных редукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 64 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

редукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении редукциона, или иной согласованной с указанным участником редукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8 статьи 10 настоящего Положения.

15. Любой участник редукциона вправе обжаловать результаты редукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения редукциона, заявки на участие в редукционе, редукционная документация, изменения, внесенные в редукционную документацию, и разъяснения редукционной документации, а также аудиозапись редукциона хранится Заказчиком, организатором размещения заказа не менее чем три года.

31. Заключение договора по результатам редукциона

1. В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола редукциона, а при проведении закрытого редукциона - со дня подписания протокола редукциона.

3. В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 65 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

договор с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании редукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, заявке участника редукциона, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником редукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем редукциона или участником редукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя редукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в редукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником редукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 10.8 настоящего Положения.

32. Последствия признания редукциона несостоявшимся

1. Если редукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если редукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в редукционе, Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного редукциона, либо решить вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от редукциона, или о заключении договора с единственным поставщиком.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 66 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

2. В случае объявления о проведении повторного редукциона Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия редукциона.

33. Редукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под редукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный редукцион) на право заключить договор понимается редукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет.

2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся электронные редукционы.

3. Не допускается взимание оператором электронной торговой площадки с Заказчика, организатора размещения заказа платы за проведение электронного редукциона.

4. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в редукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 п.1 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном редукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в редукционной документации.

Заказчиком по согласованию с оператором электронной торговой площадки может быть установлен порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукционе. В таком случае данный порядок указывается заказчиком, организатором размещения заказа в документации об электронном редукционе.

5. При проведении электронного редукциона какие-либо переговоры Заказчика, организатора размещения заказа с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением. При этом разъяснения персонала электронной торговой площадки участникам процедуры закупки не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

6. В случае если электронный редукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном редукционе или который признан единственным участником редукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 67 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

34. Аккредитация участников электронных редукионов

1. Для обеспечения доступа к участию в электронных редукионах оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки документы в соответствии с требованиями электронной площадки.

3. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным частью 5 настоящей статьи, а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

4. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное частью 3 настоящей статьи уведомление также может содержать сведения о расчетном счете для проведения операций по обеспечению участия в открытых редукионах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Электронная торговая площадка обязана обеспечить такому участнику процедуры закупки возможность участия в любых открытых редукионах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке.

5. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

1) непредставления им документов и сведений, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствия документов и сведений, предусмотренных требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

6. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное частью 3 настоящей статьи уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 68 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

7. Отказ в аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в части 6 настоящей статьи случаев, не допускается.

8. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых редуционах в электронной форме, и прочих процедур закупки проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом редуционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

35. Извещение о проведении редуциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного редуциона размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном редуционе.

В этот же день извещение о проведении электронного редуциона должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа, на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного редуциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

2. В извещении о проведении электронного редуциона кроме сведений, предусмотренных пунктами 1-5 части 3 статьи 14 настоящего Положения, указываются также:

- 1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой редуцион;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном редуционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном редуционе;
- 3) дата проведения электронного редуциона. В случае если дата проведения электронного редуциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного редуциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
- 4) величина понижения начальной цены договора ("шаг редуциона").

3. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного редуциона либо отказаться от его проведения в соответствии с частями 4 и 5 статьи 25 настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 69 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

36. Содержание документации о редукционе в электронной форме

1. Документация о редукционе в электронной форме (далее документация об электронном редукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным частями 1-4 и 8-11 статьи 26 настоящего Положения.

2. Документация об электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном редукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного редукциона;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

8) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 70 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

10) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

11) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукионе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

13) величина понижения начальной цены договора ("шаг редукиона");

14) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукионе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном редукионе;

16) дата проведения электронного редукиона. В случае если дата проведения редукиона приходится на нерабочий день, день проведения электронного редукиона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

15) размер обеспечения заявки на участие в электронном редукионе в соответствии с п. 1 статьи 10 настоящего Положения, в случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;

3. Сведения, содержащиеся в редукионной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного редукиона.

37. Порядок представления документации об электронном редукионе, разъяснение положений документации об электронном редукионе и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного редукиона Заказчик, организатор размещения заказа обеспечивают размещение редукионной документации на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный частью 1 статьи 35 настоящего Положения.

2. Редукионная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение редукиона в электронной форме, запрос о разъяснении положений редукионной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику, организатору размещения заказа.

4. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в части 3 настоящей статьи запроса Заказчик, организатор

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 71 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

размещения заказа размещает разъяснение положений редуционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору размещения заказа не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом редуционе в электронной форме.

5. Разъяснение положений редуционной документации не должно изменять ее суть.

6. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений редуционной документации вправе принять решение о внесении изменений в редуционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редуционе. Изменение предмета редуциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в редуционную документацию, размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом редуционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом редуционе этот срок составлял не менее чем пять дней.

38. Порядок подачи заявок на участие в электронном редуционе

1. Для участия в электронном редуционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном редуционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном редуционе.

2. Заявка на участие в электронном редуционе состоит из двух частей.

2.1. Первая часть заявки на участие в электронном редуционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном редуционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном редуционе;

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном редуционе, при условии содержания в документации об электронном редуционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном редуционе на товарный знак;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 72 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном редукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном редукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном редукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном редукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном редукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном редукционе, при условии содержания в документации об электронном редукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном редукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном редукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном редукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном редукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном редукционе в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 73 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

электронном редукионе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном редукионе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного редукиона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукионе, в случае, если в документации об электронном редукионе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукионе, или копию такого поручения) и документацией об электронном редукионе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном редукионе;

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об электронном редукионе в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут.

3. Требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном редукионе в любой момент с момента размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении электронного редукиона до предусмотренных документацией об электронном редукионе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукионе.

5. Заявка на участие в электронном редукионе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 74 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном редукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном редукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном редукционе в отношении каждого предмета электронного редукциона (лота).

8. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном редукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

1) представления заявки на участие в электронном редукционе не подписанной электронной цифровой подписью;

2) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном редукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном редукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в электронном редукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в электронном редукционе от участника процедуры закупки с нарушением положений части 8 статьи 34 настоящего Положения.

9. Отказ в приеме заявок на участие в электронном редукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

10. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном редукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику, организатору размещения заказа доступ к заявке на участие в электронном редукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном редукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном редукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 75 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

12. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном редукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного редукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном редукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный редукцион признается несостоявшимся.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном редукционе подана только одна заявка единственным участником процедуры закупки, на электронной торговой площадке в срок, установленный частью 10 настоящей статьи, автоматически открывается Заказчику, организатору размещения заказа доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном редукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке. Заявка рассматривается Заказчиком, уполномоченным органом в порядке, установленном статьей 39 настоящего Положения.

15. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемый к документации об электронном редукционе, без подписи Заказчика.

16. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном редукционе, его заключение осуществляется в соответствии со статьей 45 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном редукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола редукциона в электронной форме о признании электронного редукциона несостоявшимся».

39. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 76 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

1. Редукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном редукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном редукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном редукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе, содержащих сведения, редукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном редукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном редукционе, участником электронного редукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Заявка на участие в электронном редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, в случае:

- 1) непредставления сведений, предусмотренных частью 2.1 статьи 38, или представления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 2.1 статьи 38, требованиям документации об электронном редукционе.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном редукционе требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе оформляется протокол, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе.

7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе должен содержать:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном редукционе;
- 2) решение:
о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном редукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном редукционе и о признании его участником электронного редукциона;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 77 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном редукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном редукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном редукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном редукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном редукционе.

8. Указанный в части 7 настоящей статьи протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе направляется Заказчиком, уполномоченным органом оператору электронной площадки, а также размещается на официальном сайте о размещении заказов.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном редукционе подана только одна заявка на участие в электронном редукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном редукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном редукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном редукционе, участником электронного редукциона, в указанный в части 7 настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного редукциона несостоявшимся.

10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 7 настоящей статьи протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с частью 9 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном редукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного редукциона заявки на участие в электронном редукционе решении.

11. В случае если электронный редукцион признан несостоявшимся и редукционной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном редукционе, участником электронного редукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, в уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в электронном редукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 38, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в части 7 настоящей статьи протокола. При этом требования, предусмотренные частью 12 статьи 38, не применяются.

12. В течение четырех дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном редукционе редукционная комиссия проверяет в порядке,

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 78 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

установленном статьей 40.1, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик, уполномоченный орган вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком, уполномоченным органом.

14. Заключение договора в указанном случае в части 13 настоящей статьи, осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

40. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 79 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного редуциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного редуциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного редуциона, равный доступ участников электронного редуциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного редуциона.

9. От начала проведения электронного редуциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного редуциона, рассчитанное в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении электронного редуциона устанавливается время приема предложений участников электронного редуциона о цене договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного редуциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный редуцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного редуциона конфиденциальность данных об участниках электронного редуциона.

12. Во время проведения электронного редуциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

13. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящей статьи, не допускается.

14. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного редуциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15. Результаты проведения электронного редуциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 80 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного редукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками

электронного редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном редукционе, которые поданы участниками электронного редукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного редукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного редукциона.

16. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 15 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном редукционе, поданных участниками электронного редукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 15 настоящей статьи получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном редукционе принимали участие менее десяти участников электронного редукциона, вторые части заявок на участие в электронном редукционе, поданных такими участниками. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного редукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном редукционе на рассмотрение Заказчику, в уполномоченный орган.

17. В случае если в течение тридцати минут после начала проведения электронного редукциона ни один из участников электронного редукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, электронный редукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного редукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного редукциона, начальная (максимальная) цена договора.

18. Любой участник электронного редукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в части 15 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного редукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного редукциона соответствующие разъяснения».

40.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 81 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

1. Редукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном редукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 16 статьи 40, на соответствие их требованиям, установленным документацией об редукционе.

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе организатор размещения заказа по решению редукционной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена редукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном редукционе, и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном редукционе;

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с частью 8 настоящей статьи Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном редукционе такого участника.

Решение редукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания редукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами редукционной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания редукционной комиссии. Протокол заседания редукционной комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем подписания указанного

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 82 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе редукционной комиссии и данных о персональном голосовании редукционной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания редукционной комиссии.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2 настоящей части документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном редукционе».

2. Редукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном редукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном редукционе требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения редукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном редукционе.

3. Редукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном редукционе, направленные в соответствии с частью 16 статьи 40, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном редукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе.

4. В случае, если в электронном редукционе принимали участие менее десяти участников электронного редукциона и менее пяти заявок на участие в электронном редукционе соответствуют указанным требованиям, редукционная комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного редукциона.

5. Рассмотрение указанных в части 4 настоящей статьи заявок на участие в электронном редукционе начинается с заявки участника электронного редукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном редукционе в соответствии с частью 15 статьи 40.

6. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящей статьи не выявлены пять заявок на участие в электронном редукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, из десяти заявок на участие в электронном редукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 83 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

уведомления от заказчика, уполномоченного органа, оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, все вторые части заявок участников электронного редукциона, ранжированные в соответствии с частью 15 статьи 40, для выявления пяти заявок на участие в электронном редукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном редукционе.

7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном редукционе не может превышать десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного редукциона.

8. Заявка на участие в электронном редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 2.2 статьи 38 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном редукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном редукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном редукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном редукционе. При этом, организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) отсутствия документов, предусмотренных частью 2 статьи 38 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном редукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукционе;

3) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном редукционе;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 84 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

9. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном редукционе требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

10. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном редукционе требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного редукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном редукционе указанным требованиям редукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного редукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами редукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе.

11. Протокол, указанный в части 10 настоящей статьи, должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном редукционе, которые ранжированы в соответствии с частью 15 статьи 40 и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного редукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном редукционе - о порядковых номерах таких заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 15 статьи 40 и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в электронном редукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном редукционе требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном редукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном редукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном редукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном редукционе.

12. Протокол, указанный в части 10 настоящей статьи размещается заказчиком, уполномоченным органом на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

13. Участник электронного редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном редукционе которого соответствует требованиям документации об электронном редукционе, признается победителем электронного редукциона.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 85 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

14. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в частях 10 и 15 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного редукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе, уведомления о принятом решении.

15. В случае, если редукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном редукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном редукционе, в протокол подведения итогов электронного редукциона вносится информация о признании электронного редукциона несостоявшимся.

16. Любой участник электронного редукциона, за исключением участников электронного редукциона, заявки на участие в электронном редукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного редукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном редукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

17. В случае, если электронный редукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном редукционе, поданная участником электронного редукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе, заказчик, уполномоченный орган, вправе направить такому участнику проект договора.

18. Заключение договора в указанном в части 17 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном редукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении редукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником редукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора

41. Заключение договора по результатам редукциона в электронной форме

1. По результатам электронного редукциона договор заключается с победителем электронного редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного редукциона, заявка которого в соответствии со статьей 40.1 признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном редукционе.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 86 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

2. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте указанного в части 10 статьи 40.1 протокола подведения итогов электронного редуциона.

3. В случае если победитель электронного редуциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного редуциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного редуциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается с учетом требований части 13 статьи 30 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного редуциона, по цене, предложенной победителем электронного редуциона или участником электронного редуциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного редуциона от заключения договора.

5. В случае, если победитель электронного редуциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного редуциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного редуциона, который предложил такую же, как и победитель электронного редуциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного редуциона.

6. В случае, если участник электронного редуциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного редуциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного редуциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного редуциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного редуциона условий. В случае, если все участники электронного редуциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного редуциона или иного участника электронного редуциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный редуцион признан несостоявшимся заказчик, уполномоченный орган вправе:

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 87 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

- 1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;
- 2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 3) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

42. Запрос ценовых котировок

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия (далее по тексту – комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик, организатор размещения заказа, вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса ценовых котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не превышает двухсот тысяч рублей, а в случае проведения запроса ценовых котировок в электронной форме, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг не превышает одного миллиона рублей, с учетом положений части 3 настоящей статьи в обоих случаях.

3. Заказчик, организатор размещения заказа не вправе осуществлять путем запроса ценовых котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) на сумму более чем треста тысяч рублей в течение квартала и на сумму более чем один миллион рублей в случае проведения запроса ценовых котировок в электронной форме.

4. Заказчик, организатор размещения заказа, вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном статьей 34 настоящего Положения.

43. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, уполномоченного органа;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 88 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

- 2) источник финансирования закупки;
- 3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) начальная (максимальная) цена договора;
- 10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 1 статьи 9 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);
- 13) по решению заказчика, уполномоченного органа извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;
- 14) по решению заказчика, уполномоченного органа извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным пунктами 1, 4 - 6 части 1, частью 4 статьи 9 настоящего Положения.

2. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок».

44. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 89 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.
- 8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

45. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, на официальном не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на официальном сайте о размещении заказов такое извещение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 43 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, организатор размещения заказа одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 90 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

46. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору размещения заказа, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, организатор размещения заказа, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором размещения заказа или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 91 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную)

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 92 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

10. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящей статьи, организатор размещения заказа составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится заказчиком, уполномоченным органом вместе с договором.

47. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями п. 4.1. статьи 21 настоящего Положения по критерию цены предложения участника размещения заказа.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 93 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании котировочной комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 94 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

13. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

48. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» II СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 95 из 128</p>
--	---	-----------------	-----------------------

закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо редукционным и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика, организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

49. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее – Документации).

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема Предложений. Одновременно с размещением Извещения в сети Интернет оно, по усмотрению организатора размещения заказа, Извещение может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора не указывается, при этом ссылка на это указывается в извещении;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 96 из 128</p>
--	--	-----------------	-----------------------

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт о размещении заказа, на котором размещена Документация;

11) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;

12) сведения о предоставлении преференций.

4. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов одновременно с Извещением.

1) документация должна содержать все установленные Заказчиком, организатором размещения заказа требования и условия участия в запросе предложений, ссылка о том что начальная м(максимальная) цена не указывается в документации, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные заказчиком, организатором размещения заказа.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 12.

2) В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

В случае проведения запроса предложений с начальной (максимальной) ценой договора 5 миллионов рублей с НДС и более, по решению заказчика, в документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе Предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1. 36- 02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 97 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе Предложения.

3) Документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

4) Заказчик, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

50. Требования, предъявляемые к предложению

1. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет организатору размещения заказа (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, извещению и документации о проведении запроса предложений;

2. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 98 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;

3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными Документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню, установленному части 3 настоящей статьи);

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации в соответствии с частью 4 статьи 9, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

3. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 99 из 128
--------------------------------------	---	----------	----------------

лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 100 из 128</p>
--	--	-----------------	------------------------

исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 9;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4. Прием Предложений от Участников осуществляется организатором размещения заказа в течение срока указанного в извещении о проведении Запроса предложений, который составляет не менее десяти календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на официальном сайте о размещении заказов.

51. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес организатора размещения заказа в соответствии Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участники подают свои Предложения по адресу организатора размещения заказа.

3. Время окончания приема Предложений организатором размещения заказа указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 101 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

4. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 7 настоящей статьи).

Если в документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник в составе Предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации. Если подается одно предложение с допустимыми документацией параметрами, такое предложение считается основным.

5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

6. Организатор размещения заказа по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

7. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

8. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора размещения заказа, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 102 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

В случае установления при вскрытии конвертов с Предложениями факта отсутствия прошивки Предложения, тома Предложения для запросов предложений с начальной (максимальной) ценой договора 5 миллионов рублей с НДС и более представителю участника процедуры закупки, направившего данное Предложение, предоставляется право на прошивку на заседании Комиссии в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошеного Предложения, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на заседании Комиссии, такое Предложение скрепляется подписью секретаря Комиссии организатора размещения заказа, которая свидетельствует факт прошивки Предложения на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на заседании Комиссии представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов Предложения, непрошеное Предложение не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с Предложениями заносятся следующие сведения: наличие непрошеного Предложения, факт прошивки Предложения на процедуре вскрытия представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки на процедуре вскрытия конвертов с Предложениями.

9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их Участников.

10. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте о размещении заказа.

52. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 103 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком или организатором размещения заказа.

2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

3.1. в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

3.2. соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

При рассмотрении Предложений комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления Предложений основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

В ходе рассмотрения Предложений организатор размещения заказа по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 104 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1) и 2) настоящей части, если имеются также иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1), 2), 3) настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 105 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1), 2), 3) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

3.3. по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

3.4. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. В случае наличия не отклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

4. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

1) по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя;

2) для запросов предложений свыше 5 миллионов рублей с НДС Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, Предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации. При этом, при сопоставлении цены Предложений участников, Комиссия имеет право использовать положения п. 4.1. статьи 21 Положения.

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 106 из 128</p>
--	--	-----------------	------------------------

5. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;
- 3) перечень отозванных Предложений Участников;
- 4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

6. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

7. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений выдаются Победителю или его полномочному представителю организатором размещения заказа под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

8. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 107 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

альтернативным) заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

9. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, заказчик, организатор размещения заказа вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия запроса предложений;
- вынести решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений хранится Заказчиком или организатором размещения заказа не менее чем три года.

Статья 53. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее, чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола об оценке и сопоставлении предложений

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 108 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

участников запроса предложений, а при проведении закрытого запроса предложений - со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников.

2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора размещения заказа указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов.

54. Конкурентные переговоры

1. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик, организатор размещения заказа проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

2. Размещение заказа в форме конкурентных переговоров применяется в случаях когда предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются редукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом, и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в Документации о проведении конкурентных переговоров (далее - «Документация») в соответствии с требованиями настоящего Положения.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 109 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

5. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и Документации, своевременно подавшее Заявку на участие в конкурентных переговорах (далее – «Заявка») организатору размещения заказа, оформленную в соответствии с требованиями Документации.

6. Заказчик, вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

55. Этапы проведения конкурентных переговоров

Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте о размещении заказов;
- предоставление участникам процедур закупки Документации;
- подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
- подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
- отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор Победителя;
- подписание Договора с Победителем конкурентных переговоров;
- уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

56. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 15 дней до даты окончания приема Заявок. Одновременно с размещением Извещения на официальном сайте о размещении заказов Извещение о проведении конкурентных переговоров, по усмотрению Заказчика или организатора размещения заказа может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) ссылка на то, что начальная (максимальная) цена договора не указывается в извещении;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 110 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

б) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт о размещении заказов, на котором размещена Документация;

7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;

8) сведения о предоставлении преференций.

3. Организатор размещения заказа вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, в котором было размещено Извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

57. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления

1. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные организатором размещения заказов требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные организатором размещения заказов.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе заявки участника.

В случае проведения конкурентных переговоров с начальной (максимальной) ценой договора 5 миллионов рублей с НДС и более, по решению заказчика, в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 111 из 128</p>
--	--	-----------------	------------------------

альтернативные предложения. Если заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации о проведении конкурентных переговоров должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

2. Документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения Извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в сроки срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Участники, получившие Документацию о проведении конкурентных переговоров в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

3. Организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении конкурентных переговоров. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

58. Требования к участникам конкурентных переговоров

1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении конкурентных переговоров.

59. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах

1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией по проведению конкурентных переговоров.

2. Участник конкурентных переговоров вправе направить заказчику, организатору размещения заказа в письменной форме запрос о разъяснении

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 112 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

Документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчик, организатор размещения заказа обязан ответить на такой запрос. При этом ответ на запрос должен быть направлен в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений. При необходимости организатор размещения заказа может продлить срок окончания подачи заявок.

3. Ответ на запрос также должен быть размещен на официальном сайте о размещении заказов в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса организатором размещения заказа.

60. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу организатора размещения заказа в письменной форме, в запечатанном конверте на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации. Организатор размещения заказа по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 7 настоящей статьи).

Если в документации о проведении конкурентных переговоров предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурентных переговорах помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о проведении конкурентных переговоров. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о проведении конкурентных переговоров параметрами, такое предложение считается основным.

4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с копией документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 113 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

5. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

6. Комиссия в установленном в Документации о проведении конкурентных переговоров и Извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

7. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня следующего за днем вскрытия конвертов.

8. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка конкурентные переговоры признаются не состоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

61. Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

2. В рамках стадии отбора комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 114 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

3. По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

- поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

4. По завершении стадии отбора членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались».

5. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, указанный в части 4 настоящей статьи. Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

62. Проведение конкурентных переговоров

1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком,

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 115 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров.

63. Выбор победителя конкурентных переговоров

1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 12.

2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 116 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

3. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного Победителем, который подписывается членами комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

64. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров

1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в документации о проведении конкурентных переговоров, но не ранее 10 дней с даты публикации протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

3. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае не подписания Договора в срок, установленный в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить Договор. В случае отказа участников занявших первое, второе и третье место подписать Договор процедура проведения конкурентных переговоров признается не состоявшейся.

4. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

5. Организатор размещения заказа после подписания Договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, публикует Извещение о результатах конкурентных переговоров на официальном сайте о размещении заказов, в котором указывает наименование и адрес Победителя,

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 117 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

подписавшего Договор, цену и краткое изложение предмета Договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров Договор был заключен), либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

65. Особенности осуществления процедур закупок финансовых и страховых услуг

1. Настоящий порядок применяется для следующих финансовых и страховых услуг в случае, если сумма предмета сделки (включая расходы заказчика) или серии взаимосвязанных сделок составляет 300 тысяч рублей и более (или эквивалент в другой валюте):

- 1) привлечение заемных средств (за исключением получения займов от муниципальных и государственных органов власти);
- 2) размещение депозитов;
- 3) получение в качестве принципала банковских гарантий;
- 4) организация выпуска и размещения ценных бумаг;
- 5) купля-продажа ценных бумаг (за исключением ценных бумаг, а также долей в капитале и акций третьих лиц (или ценных бумаг, удостоверяющих права на них)).
- 6) имущественного страхования
- 7) страхования гражданской, профессиональной ответственности

2. Выбор поставщика финансовых и страховых услуг может осуществляться путем проведения конкурентных процедур закупок, способами, предусмотренными пунктами 1 – 7 части 1 статьи 12 настоящего Положения, без учета ценовых и иных ограничений, установленных статьей 12 настоящего Положения. При этом закупки у единственного поставщика проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями настоящего Положения.

3. В случае невозможности/нецелесообразности проведения закупочных процедур в соответствии с частью 2 настоящей статьи, выбор поставщика финансовых и страховых услуг может осуществляться способом «упрощенная закупка» и проводится в следующем порядке:

3.1. Выбор поставщика финансовых и страховых услуг проводится путем направления запросов и получения ответов от организаций (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода финансовых (страховых) услуг путем персональных запросов. Персональный запрос как минимум должен содержать: наименование и объем требуемых финансовых (страховых) услуг, условия оплаты и сроки оказания услуг, а также запрос стоимости услуг. Запрос должен направляться организациям, соответствующим требованиям части 1 статьи 9 настоящего Положения.

Запросы и ответ на запрос должны быть официально оформлены (на бланке с подписью и печатью), могут быть отправлены любым способом связи (факсом, электронной почтой или другими), позволяющим однозначно идентифицировать контрагента, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 118 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

3.2. Полученные ответы должны быть сведены в единую аналитическую записку, которая должна содержать оценку поступивших предложений в соответствии с порядком оценки по используемым критериям, вывод по выбору поставщика, а также обоснование невозможности/нецелесообразности проведения закупочных процедур. В случае выбора поставщика финансовых (страховых) услуг, предложившего цену, отличную от минимальной, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора. Критериями выбора, помимо цены, могут послужить:

- наличие лимита, соответствующего по сроку и объему запроса Предприятия (при получении кредита, гарантии);
- наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.);
- финансовое состояние контрагента;
- необходимость диверсификации.

3.3. Аналитическая записка направляется на согласование директору Предприятия.

66. Размещение заказа у единственного поставщика

1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

4) стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает 100 тысяч рублей с НДС (если применяется), в течение квартала;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6) осуществляется оказание услуг теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 119 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

10) в случаях, когда при изменении вида финансирования по федеральным целевым программам и иным формам государственного финансирования происходит замена стороны договора (Администрация города на Предприятие, в основные средства которого осуществляются бюджетные инвестиции), вида договора (муниципальный контракт на договор) и реквизитов счета, с которых будет осуществляться оплата денежных средств;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей российских и иностранных фирм (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

2. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

<p>МУП города Хабаровска «Водоканал»</p>	<p><i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02-2012</i></p>	<p>Выпуск 1</p>	<p>Лист 120 из 128</p>
--	--	-----------------	------------------------

3. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно директор Предприятия.

67. Закупки путем многоэтапных процедур

1. Конкурс, запрос предложений или конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов.

О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком организатором размещения заказа, в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

2. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик, организатор размещения заказа, определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки, без указания цены.

4. Комиссия, организатор размещения заказа отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

5. Комиссия, организатор размещения заказа может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик, организатор размещения заказа уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

7. Порядок, определенный частями 3–6 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

8. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик, организатор размещения заказа предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

68. Особенности проведения процедур с переторжкой

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02-2012</i>	Выпуск 1	Лист 121 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

1. Конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации процедуры закупки.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. Переторжка в очной форме проводится между участниками процедуры закупки в порядке, предусмотренном для проведения аукциона в статье 30 настоящего Положения. При этом изменению подлежит только цена предложения.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении:

- снижения цены;
- уменьшения сроков поставки продукции (для процедур закупок свыше 5 миллионов рублей с НДС или по отдельному решению заказчика);
- снижению авансовых платежей (для процедур закупок свыше 5 миллионов рублей с НДС или по отдельному решению заказчика).

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

69. Особенности проведения процедур с предварительным отбором

1. Открытому конкурсу, запросу предложений, конкурентным переговорам может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

2. Предварительный отбор может проходить в открытой форме.

3. При проведении предварительного отбора на официальном сайте о размещении заказов, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком, организатором

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 122 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

размещения заказа размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) требования к квалификации участника процедуры закупки;
- 7) критерии и порядок проведения предварительного отбора.

4. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

4.1. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении предварительного отбора.

4.2. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

70. Изменение условий договора

Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае, предусмотренном пунктом 13 части 1 статьи 66 настоящего Положения, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;
- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 123 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

В остальных случаях изменение существенных условий договора не допускается. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

Если при исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов водопровода и канализации, контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, (документально подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации), приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика, используя любые открытые конкурентные процедуры, определенные положениями настоящего Положения, без учета установленных для этих процедур закупки ограничений по ценовому порогу и по предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки. Процедуры закупки при этом могут быть объявлены до расторжения/изменения договора.

71. Обжалование

1. Обжалование процедуры закупки может быть инициировано заинтересованным лицом - участником размещения заказа путем направления в адрес Заказчика мотивированного письма-жалобы. Предусмотрена возможность подачи жалобы через специализированный раздел «Закупки» на сайте Заказчика. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедур закупок, а также структурное подразделение, на которое возложены функции контроля, и орган по рассмотрению жалоб определяются директором Предприятия, в соответствующем организационно-распорядительном документе.

2. Проверки проводятся по решению директора на основании поступивших жалоб или информации о нарушениях в ходе размещения заказа, а также в иных случаях по решению директора.

3. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб/обращений, проведения проверок организатору закупки, комиссии по размещению заказа выдаются обязательные для рассмотрения заключение, рекомендация, об устранении выявленных по результатам проверок нарушений.

Разработчики:

Начальник юридического отдела

Ярошенко О.А.

Инженер-экономист ОКС

Луцкий В.В.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» II СМК 1.36-02-2012</i>	Выпуск 1	Лист 124 из 128
--------------------------------------	--	----------	-----------------

**Приложение А
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ
_____ должность _____ ФИО _____ Подпись
« ____ » _____ 20__

**Форма
плана закупок товаров, работ, услуг структурного подразделения
на 20__ год**

Наименование структурного подразделения: _____

№ п/п	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения Код по ОКЕИ наименование	Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (работ, услуг) Код по ОКАТ О наименование	Сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота)	График осуществления поставки Планируемая дата или период размещения извещения о закупке Срок исполнения договора					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								x	x		x		x	x

ФИО должность руководителя структурного подразделения

подпись

дата

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» II СМК 1.36-02-2012</i>	Выпуск 1	Лист 125 из 128
--------------------------------------	--	----------	-----------------

Приложение Б
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП города Хабаровска «Водоканал»
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__

Форма плана закупок товаров, работ, услуг на 20 __ год

Наименование заказчика

Адрес местонахождения заказчика

Телефон заказчика

Электронная почта заказчика

ИНН/КПП

ОКАТО

№ п/п	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (работ, услуг)		Сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота)	График осуществления поставки			
Код по ОКЕИ	наименование	Код по ОКАТ О			наименование	Планируемая дата или период размещения		Срок исполнения договора						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ФИО должность организатора размещения заказа

ПОДПИСЬ

дата

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 126 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

Приложение В (обязательное)

Типовая форма технического задания на поставку товаров

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель конкурсной комиссии
МУП города Хабаровска "Водоканал"

(главный инженер, зам. директора по строительству, зам. директора по снабжению, зам. директора по экономике)

«_____» _____ 20__ г.

Техническое задание на размещение заказа



Инициатор размещения заказа (цех, служба, отдел управления):

Порядковый номер закупки по подразделу плана закупок:

Наименование (предмет конкурса):

Код по ОКВЭД:

Код по ОКДП:

1. Начальная (максимальная) цена контракта – _____ тыс. руб.
2. Срок поставки (ввода в эксплуатацию): _____ (месяц, год)
3. Источник финансирования: (статья программы энергоресурсосбережения, статья финансового плана, производственной программы)
4. Форма, сроки и порядок оплаты: _____

№№ п/п	Наименование	Кол- во	Ед. изм./ код по ОКЕИ	Тип, марка, ГОСТ, ТУ	Технические характеристики, показатели, связанные с определением соответствия товара
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5. Технические требования: к оборудованию, исполнению, показатели функционирования и т.д. (непосредственное описание закупаемой продукции, основанное на объективных технических и качественных характеристиках).
6. Дополнительные требования: необходимость монтажа, пусконаладочных работ сервисного обслуживания, предоставление гарантий, график поставки.
7. Необходимость подготовки (обучения) персонала предприятия
8. Приложения: технические спецификации, планы, чертежи, эскизы, сметы, проекты договоров (в электронном виде).

Руководитель подразделения _____ / _____ /

Разработчики: _____ / _____ /

Специалисты по направлению: _____ / _____ /

ПТО _____ / _____ /

ПЭО _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

МУП города Хабаровска «Водоканал»	Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1.36-02 - 2012	Выпуск 1	Лист 127 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

Приложение Г
(рекомендуемое)


Типовая форма технического задания на выполнение строительно-монтажных работ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель конкурсной комиссии
МУП города Хабаровска "Водоканал"
(главный инженер, зам. директора по строительству)

« _____ » _____ 20__ г.

Техническое задание на размещение заказа


Инициатор размещения заказа (цех, служба, отдел управления): Порядковый номер закупки по подразделу плана закупок: Наименование (предмет конкурса): Код по ОКВЭД: Код по ОКДП:

1. Начальная (максимальная) цена контракта _____ тыс. руб.
2. Срок выполнения работ (ввода в эксплуатацию) _____ (месяц, год)
3. Источник финансирования: (статья программы энергоресурсосбережения, статья финансового плана, инвестиционной программы, производственной программы, программы капитального строительства) _____
4. Форма, сроки и порядок оплаты: _____
5. Приложения: проектно-сметная документация, технические спецификации, планы, чертежи, эскизы, проекты договоров (в электронном виде).
6. Необходимость подготовки (обучения) персонала предприятия

№№ п/п	Наименование	Соответствие ГОСТ, СНиП, ТУ, нормативному документу	Технические характеристики, показатели, связанные с определением соответствия товара
1	2	3	4
1	Основание для производства работ		
2	Вид строительства		
3	Стадийность работ		
4	Требования и условия к инженерно-техническим коммуникациям		
5	Особые условия строительства		
6	Основные технико-экономические показатели объекта, в т. ч. мощность, производительность, производственная программа и т.д.		
7	Требования к качеству		

МУП города Хабаровска «Водоканал»	<i>Положение об организации закупок товаров, работ и услуг за счёт собственных средств МУП города Хабаровска «Водоканал» П СМК 1. 36- 02 - 2012</i>	Выпуск 1	Лист 128 из 128
--------------------------------------	---	----------	-----------------

	конкурентоспособности и экологическим параметрам продукции		
8	Требования к технологии, режиму объекта		
9	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям		
10	Требования к применяемым материалам		
11	Требования к применяемому оборудованию		
12	Выделение очередей, пусковых комплексов, требования по перспективному расширению объекта		
13	Требования и условия к природоохранным мерам		
14	Требования к режиму безопасности охраны и гигиене труда		
15	Требования к сходству, стандартам и характеристикам ранее построенных объектов		
16	Требования к инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны, мероприятиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций		
17	Требования к объему пуско-наладочных работ		

Руководитель подразделения (ПТО/ОКС) _____ / _____ /

Разработчики: _____ / _____ /

Специалисты по направлению: _____ / _____ /

ПЭО _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.